

## SIGURD STAVE MASKIN AS CODE OF CONDUCT (ETISKE RETNINGSLINJER)

Sigurd Stave Maskin AS er forpliktet til å ivareta alle sine forretningsmessige og øvrige interesser i henhold til lovverket og grunnleggende etiske prinsipper. Det er selskapets policy å være en ansvarlig samfunnsaktør. Ulovlige eller uønskede handlinger og adferd av selskapet eller enkeltpersoner assosiert med selskapet kan undergrave hele dets omdømme og integritet, og vil ikke bli tolerert.

Det er de ansattes og ledernes felles ansvar å sikre samsvar med Code of Conduct / (Etiske Retningslinjer). Ansatte bes om å rapportere enhver avvikende hendelse til ledelsen. Dette kan gjøres i trygg forvisning om at dette ikke vil medføre represalier eller negative konsekvenser for ansatte som rapporterer i god tro.

### HENSIKT

Code of Conduct trekker opp etiske retningslinjer som skal følges nøye av alle enheter, ansatte, ledere og styremedlemmer i selskapet, i alle markeder og til enhver tid. Sigurd Stave Maskin AS oppmuntrer også sine underleverandører, rådgivere og øvrige forretningspartnere til å holde den samme etiske standarden.

### SAMSVAR MED LOVVERKET

Vi skal til enhver tid og i enhver sammenheng operere innenfor gjelder lover og regler.

### MENNESKERETTIGHETER

Vi støtter og har respekt for grunnleggende menneskerettigheter slik de er nedfelt i for eksempel i FN's verdenserklæring om menneskerettigheter. Vi tar ansvar for å ivareta disse rettighetene i all vår virksomhet.

### ANSATTE

Vi bruker ikke tvungen arbeidskraft og vi ansetter ikke personer som er under 15 år eller under lovlig minimumsalder hvis denne er høyere enn 15 år.

Vi respekterer våre ansattes rettigheter til å danne og tilhøre fagforeninger og forhandle i felleskap i tråd med gjelder lover og regler.

Vi bestreber oss på å ha et godt arbeidsmiljø mht. helse, miljø og sikkerhet og å forebygge ulykker.

Som ansatt hos oss har alle de samme muligheter. Diskriminering mht. ansettelse, avlønning, opplæring, forfremmelser, oppsigelser eller pensjonering basert på etnisk tilhørighet, nasjonalitet, religion, kjønn, seksuell legning eller andre karakteristika blir ikke tolerert.

Vi tolererer heller ikke vold, trussel, mobbing eller trakassering, enten verbalt, fysisk eller skriftlig, uansett om det er seksuelt eller ikke-seksuelt, på arbeidsplassen.

## FORRETNINGSETIKK

Vi insisterer på ærlighet, integritet og rettferdighet og forplikter oss til å opprettholde og fremme de høyeste etiske standarder i alle aspekter av vår virksomhet. Handlinger eller adferd som kan skade omdømmet vårt skal unngås.

Vi skal overholde all relevant konkurranselovgivning. Det er på bakgrunn av dette ikke akseptabelt å utnytte en dominerende markedsposisjon eller inngå avtaler med andre selskaper for å avtale priser, dele markeder eller gi fiktive tilbud.

Å be om, akseptere, tilby eller gi bestiktelser i noen form blir ikke tolerert.

## INTERESSEKONFLIKTER

Alle ansatte, ledere og styremedlemmer er forpliktet til å ivareta selskapets interesser til enhver tid. Private eller andre eksterne aktiviteter og finansielle interesser må ivaretas på en slik måte at de ikke er i konflikt med eller synes å være i konflikt med selskapets interesser.

Hvis en ansatt, leder eller styremedlem tror at de kan ha en direkte eller indirekte interessekonflikt med selskapet skal dette belyses for ledelsen. Om nødvendig skal dette drøftes med selskapets eller konsernets øverste leder.

## SELSKAPETS RESSURSER

Alle ansatte, ledere og styremedlemmer er forpliktet til å ivareta selskapets samlede ressurser og sikre en effektiv utnyttelse av disse. Selskapets ressurser kan kun brukes til formål som er både lovlig og gunstige for konsernets samlede virksomhet. Tyveri, mishold eller å kaste bort konsernets ressurser blir ikke tolerert.

## EKSPORT AV AVFALL

All eksport av avfall skal gjøres på en ansvarlig måte, spesielt utenfor OECD. Mottageren skal være i stand til å håndtere avfallet og den øvrige virksomheten etter en tilfredsstillende etisk standard.

Når avfall blir eksportert skal følgende prinsipper følges:

### Miljø

Vi skal forsikre oss om at mottageren er informert om hvordan avfallet, direkte eller indirekte, kan påvirke miljøet og aksepterer å operere i tråd med all relevant lovgivning.

### Tvungen arbeidskraft og barnarbeid

Vi skal alltid forsikre oss om at:

- o Arbeidstiden og arbeidsforholdene er iht. all relevant lovgivning.

De ansatte blir behandlet med respekt og ikke er utsatt for mobbing, trakassering eller utsettes for fysisk avstraffelse eller tvang.

o De ansatte ikke er barn under 15 år og at mottageren ikke gjør forretninger med selskaper eller personer som ikke retter seg etter ILOs retningslinjer for barnearbeid.

#### *LEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE*

Vi forventer leverandører og samarbeidspartner til å leve opp til de betingelser og prinsipper som er trukket opp i dette dokumentet. Når vi evaluerer og velger leverandører og samarbeidspartnere skal deres evne og vilje til å gjennomføre dette være et viktig kriterium.

#### *LEDELSENS OG DE ANSATTES ANSVAR*

Ledelsen er ansvarlig for å iverksette og informere de ansatte om rettigheter, plikter og ansvar som følger av Code of Conduct. Ledelsen skal også oppmuntre ansatte og andre til å avdekke handlinger som kan være i konflikt med Code of Conduct.

Overtredelser kan rapporteres anonymt direkte til selskapets øverste leder, alternativt gjennom Sigurd Stave Maskin AS Whistleblower funksjonen. Det vil ikke medføre represalier eller negative konsekvenser for ansatte som rapporterer i god tro.

#### *OVERTREDELSE OG AVVIK*

Ansatte, ledere og styremedlemmer i selskapet gjøres oppmerksom på at overtredelser ift. Code of Conduct kan medføre i disiplinærtiltak, avskjedigelse og eventuell straffeforfølgelse.

Sigurd Stave Maskin AS

Geir Mellum  
2. januar 2024